Контрольно-ревизионный отдел Отдел документационного

администрации Озерского обеспечения и контроля

городского округа администрации Озерского

 городского округа

30.12.2019 № 13 - 04/65

ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-ревизионного отдела администрации

Озерского городского округа на I квартал 2020 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение документальных ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа |
| **1.1. Анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования администрации Озерского городского округа** | **январь** | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н.Давлетшина О.Г. |  |
| **1.2.** **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1»** | **январь-февраль** | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н.Давлетшина О.Г. |  |
| **1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»** | **март-апрель** | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н.Давлетшина О.Г. |  |
| 2. Изучение нормативных документов и анализ имеющейся информации из внешних источников по ревизируемым учреждениям | январь-март | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. Давлетшина О.Г. |  |
| 3. Подготовка проектов постановлений на проведение ревизий, составление программ ревизий | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 4. Составление актов ревизий | январь-март | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. Давлетшина О.Г. |  |
| 5. Рассмотрение представленных учреждениями возражений и объяснений  | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 6. Подготовка проектов постановлений по результатам ревизий и проверок | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 7. Предоставление копий постановлений и материалов ревизий и проверок в прокуратуру ЗАТО г. Озерска | январь-март | Погонина Г.С. |  |
| 8. Формирование отчетности по деятельности отдела |
| 8.1. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1) результатов проверок соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ;2) постановлений о проведении проверок | в течение трех рабочих дней по окончании проверок;в течение двух рабочих дней со дня подписания | Погонина Г.С. |  |
| 9. Изучение нормативных материалов, участие в онлайн мероприятиях с ведущими экспертами России по бухгалтерскому (бюджетному) учету, отчетности, финансовому планированию и контролю в госучреждениях | постоянно | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. Давлетшина О.Г. |  |
| 10. Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Погонина Г.С. |  |
| 11. Составление плана работы отдела на 2 квартал 2020 года | март | Погонина Г.С. |  |

Начальник контрольно-ревизионного

отдела администрации Озерского городского округа Г.С. Погонина